

**REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO KAMS  
OKREŚLAJĄCY WARUNKI I ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIEŃ SKŁADANYCH ZA  
POŚREDNICTWEM STRONY INTERNETOWEJ:**

<http://http://www.bhp.kqs.pl>

**§ 1. Postanowienia wstępne**

1. Regulamin określa zasady dokonywania zakupów w sklepie internetowym prowadzonym przez Sprzedawcę pod adresem <http://http://www.bhp.kqs.pl>,
2. Niniejszy Regulamin jest regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 ze zm.),
3. Właścicielem Sklepu jest:

**Firma "KAMS"**

**Alicja Szczygiel**

**ul. Fiołkowa 42**

**32-087 Zielonki**

(korespondencję/przesyłki prosimy przysyłać na ul.Pilotów 33 31-462 Kraków)

**NIP: 6781648548 ,**

**REGON: 357097260**

**Kontakt telefoniczny:** tel. +48 12 312-53-29 w. 2.

**Kontakt e-mail:** [sklep@kams.com.pl](mailto:sklep@kams.com.pl)

zwana w dalszej części „Sprzedawcą”,

4. Niniejszy Regulamin określa w szczególności:

- a) warunki i zasady składania drogą elektroniczną Zamówień w ramach Sklepu Internetowego KAMS;
- b) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną,
- c) warunki odstąpienia od umów o świadczenie usług drogą elektroniczną,
- d) tryb postępowania reklamacyjnego.

5. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Sprzedawca** – Firma KAMS [Alicja Szczygiel](mailto:Alicja.Szczygiel),

**Sklep** - Sklep Internetowy prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem URL

<http://http://www.bhp.kqs.pl>,

**Klient, Użytkownik** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej dokonująca zakupów w Sklepie, posiadająca konto Klienta, dokonująca zamówienia w ramach Sklepu,

**Strona** – Sprzedawca i Klient,

**Towar** – produkt, na który Klient można złożyć zamówienie w Sklepie Internetowym KAMS,

**Czas realizacji zamówienia** - czas, w jakim Sklep Internetowy KAMS zamówienie i przekaże je przewoźnikowi realizującemu wybraną przez Klienta formę dostawy,

**Cena** - cena brutto towaru umieszczona obok informacji o towarze, nie uwzględniająca kosztów dostarczenia towaru,

**Zamówienie** – towar określony do realizacji, zgodnie z niniejszym Regulaminem przez Klienta, określające jednoznacznie rodzaj i ilość produktów, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży na odległość za pośrednictwem Sklepu Internetowego,

**Umowa sprzedaży** - umowa sprzedaży towarów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, z wykorzystaniem serwisu internetowego Sklepu,

**Konsument** - osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,

**Przedsiębiorca** –Użytkownik wykonujący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 220 poz. 1447 z późn. zm.),

**Regulamin** - niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną normujący zasady korzystania ze Sklepu, będący integralną częścią umowy zawieranej pomiędzy Sprzedawcą a Klientem,

**Dni robocze** - wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

**Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.),

**Ustawa o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej** – ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 141, poz. 1176 ze zm.),

**Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.),

**Ustawa prawo przewozowe- [Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe.](#)**

## § 2. Rejestracja

1. Klient składa zamówienie, poprzez wypełnienie interaktywnego formularza zamówienia dostępnego na stronie internetowej oraz przesłanie go do Sklepu. W celu rejestracji w Sklepie Internetowym **KAMS** (założenia konta Klienta) należy wypełnić formularz rejestracyjny na stronie internetowej:  
<http://http://www.bhp.kqs.pl/index.php?d=rejestracja>,
2. W formularzu Klient wskazuje następujące dane:
  - a. Aktywny adres e-mail,
  - b. Hasło do Konta Użytkownika,
  - c. Imię i nazwisko,
  - d. Adres zamieszkania (ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, miasto, województwo, kraj),
  - e. Numer telefonu.
3. Jeżeli Użytkownik jest Przedsiębiorcą do rejestracji niezbędne jest podanie następujących danych:
  - a. Aktywny adres e-mail,
  - b. Hasło do Konta Użytkownika,
  - c. Firma,
  - d. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP),
  - e. Adres siedziby (ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, miasto, województwo, kraj),
  - f. Imię i nazwisko osoby do kontaktu,
  - g. Numer telefonu.
4. W celu złożenia zamówienia należy:
  - a) zalogować się do Sklepu Internetowego KAMS,
  - b) dodać wybrany towar/towary „Do koszyka”,
  - c) wybrać ilość towarów /rozmiar/kolor,
  - c) wybrać rodzaj płatności/dostawy,
  - d) zatwierdzić zamówienie poprzez użycie przycisku „**Złóż zamówienie**”,
  - e) po zatwierdzeniu zamówienia z przedpłatą, należy użyć przycisku „**Złóż zamówienie**” i dokonać zapłaty poprzez wybrany sposób płatności,

5. W razie gdy Klient chce kupić kolejny towar klika na przycisk "**POWRÓT DO KOSZYKA**" lub z bocznego menu może wybrać odpowiedni dział, \_
6. Po złożeniu zamówienia zostanie automatycznie wysłana wiadomość e-mail na adres podany w zamówieniu zawierająca wszystkie dane dotyczące zamówienia oraz jego numer,
7. Potwierdzenie zawiera szczegółowe informacje o zamówieniu, w tym o Sprzedającym, Produktach, cenie i terminie realizacji. Po otrzymaniu potwierdzenia Klient powinien zastosować się do wskazań zawartych w potwierdzeniu, w szczególności zaś kliknąć w podany link.

### **§ 3. Zasady składania zamówienia**

1. Zakupów w Sklepie mogą dokonywać wyłącznie osoby pełnoletnie, posiadające zdolność do czynności prawnych (art. 11 Kodeksu cywilnego). Klientem może być zarówno przedsiębiorca, dokonujący zakupu w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, jak i Konsument,
2. Wszystkie ceny podane na stronach Sklepu Internetowego są podawane w polskich złotych (PLN) i są cenami brutto,
3. Zamówienia można składać 24 godziny na dobę, przez wszystkie dni w tygodniu,
4. Zamówienia można składać również za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [sklep@kams.com.pl](mailto:sklep@kams.com.pl) oraz telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–17.00, w sobotę od 9.00-13.00 pod numerem telefonu +48 790 658 268 lub +48 12 312-53-29 w. 2,
5. Zamówienia złożone w sobotę, niedzielę i święta rozpatrywane będą w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym zamówienie zostało złożone,
6. Zamówienia indywidualne można składać również za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [sklep@kams.com.pl](mailto:sklep@kams.com.pl) oraz telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–17.00, w sobotę od 9.00-13.00 pod numerem telefonu +48 790 658 268 +48 12 312-53-29 w. 2.
7. W każdym przypadku Klient ma zapewnioną bezpłatną, indywidualną obsługę w zakresie doboru oraz zastosowania towarów oferowanych przez Sprzedawcę, w celu uzyskania jak najlepszych rezultatów ich stosowania oraz końcowej satysfakcji i zadowolenia z dokonanego zakupu.

### **§ 4. Czas realizacji**

1. Czas realizacji zamówienia wynosi maksymalnie do **14 (czternastu)** dni roboczych od momentu złożenia zamówienia przez Klienta, (Jeżeli Strony nie postanowiły inaczej, Przedsiębiorca powinien wykonać umowę sprzedaży na odległość najpóźniej w terminie 30 dni od złożenia zamówienia przez Konsumenta. Jeżeli nie może wykonać umowy z tego powodu, że przedmiot świadczenia nie jest dostępny, powinien najpóźniej w terminie 30 dni od zawarcia umowy poinformować Konsumenta o tym i zwrócić całą otrzymaną sumę pieniężną. Jeżeli się opóźni, Konsument może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie.

*Podstawa prawna: Ustawą o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U.2014 r. poz.827 ze zm.)*

2. W wyjątkowych sytuacjach niedostępności towarów objętych zamówieniem Klient jest informowany o stanie zamówienia i może podjąć decyzję o sposobie jego realizacji (częściowa realizacja, zmiana asortymentu, wydłużenie czasu oczekiwania, anulowanie części lub całości zamówienia). Decyzję podejmuje Klient.

### **§ 5. Warunki i formy płatności**

1. Za zakupy w Sklepie można zapłacić w następujący sposób:
  - a) Przelew tradycyjny na rachunek bankowy Sklepu. Wpłaty należy dokonać na indywidualny numer konta:

**Dane do przelewu:**

**Sklep BHP KAMS  
ul. Opolska 12a  
31-323 Kraków**

w tytule wpisując swój indywidualny numer zamówienia ID, który otrzymuje Klient w e-mailu potwierdzającym złożenie zamówienia,

- b) płatność za pobraniem - zapłaty dokonuje się u kuriera, który dostarcza przesyłkę pod wskazany w zamówieniu adres,
- c) gotówką, przy odbiorze osobistym w siedzibie Sklepu przez Klienta uzgadniając wcześniej termin odbioru osobistego w siedzibie Firmy: **Sklep BHP KAMS ul. Opolska 12a 31-323 Kraków**,
- 3. Całkowita cena towarów z wyszczególnioną informacją na temat kosztów przesyłki uwidocznioma zostanie w Formularzu Zamówienia podczas składania zamówienia,
- 4. Do każdej przesyłki dołączony jest dowód zakupu faktura VAT albo paragon fiskalny, w zależności od decyzji Zamawiającego wyrażonej w Formularzu Zamówienia.

**§ 6. Dostawa**

- 1. Zamówiony towar Sklep wysyła za pośrednictwem Firmy kurierskiej OPEK Sp. z o.o. z siedzibą w Łomiankach k/Warszawy,
- 2. Dostawa towarów odbywa się pod adres wskazany przez Klienta w trakcie składania Zamówienia,
- 3. Koszty dostarczenia przesyłki pokrywa Klient,
- 4. Wysokość kosztu dostawy wskazana jest w Koszyku podczas procesu składania zamówienia oraz widoczne są na stronie Sklepu <http://http://www.bhp.kqs.pl/>.

**§ 7. Prawo odstąpienia od umowy**

- 1. Zamawiający Klient będący Konsumentem może odstąpić zgodnie z art. 7 Ustawy o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny, odstąpić od umowy kupna-sprzedaży, bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie, lub drogą mailową w terminie czternastu dni od dnia od dnia wydania rzeczy, a gdy umowa dotyczy świadczenia usługi - od dnia jej zawarcia,
- 2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy klient może złożyć, poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza o odstąpieniu od umowy dostępnego na stronie internetowej Sklepu Internetowego KAMS,
- 4. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Klient w celu odstąpienia od umowy może posłużyć się następującym wzorem oświadczenia o odstąpienia od umowy sprzedaży (wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy sprzedaży) dostępny jest na stronie: <http://http://www.bhp.kqs.pl/>. Jest to przykładowy wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy sprzedaży,
- 5. Zwracany produkt prosimy odesłać na adres siedziby: **Sklep BHP ul. Opolska 12a 31-323 Kraków** z dopiskiem "sklep internetowy-zwrot towaru",
- 6. W razie odstąpienia od umowy umowa jest uważana za niezawartą, a konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy. Jeżeli

Konsument dokonał jakichkolwiek przedpłat, należą się od nich odsetki ustawowe od daty dokonania przedpłaty,

7. Środki pieniężne za towar zostaną niezwłocznie zwrócone Klientowi przelewem na wskazany w formularzu zwrotu numer rachunku bankowego (ewentualnie przekazem pocztowym), po otrzymaniu towaru od Klienta,

8. Postanowienia Regulaminu niniejszego paragrafu nie mają zastosowania w przypadku Klientów Sklepu będących Przedsiębiorcami.

9. Produkty spersonalizowane nie podlegają zwrotowi i wymianie.

## § 8. Reklamacja

1. Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w Sklepie Internetowym w przypadku stwierdzenia, że dostarczony produkt jest niezgodny z umową. Zgodnie z Kodeksem Cywilnym z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16 poz.93 ze zm.). o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej, Sprzedawca odpowiada wobec Nabywcy będącego Konsumentem, za niezgodność towaru z umową w chwili dostarczenia towaru Nabywcy.

Reklamację można złożyć na podstawie rękojmi lub gwarancji:

- rękojmia: sprzedający jest odpowiedzialny wobec nabywcy za wady fizyczne oraz prawne sprzedawanego towaru,
- gwarancja: dobrowolne, pisemne zobowiązanie gwaranta (najczęściej producenta) do bezpłatnego usunięcia wady lub wymiany towaru na niewadliwy na warunkach określonych w dokumencie gwarancyjnym.

2. Reklamacje można składać pisemnie na adres siedziby Sprzedawcy: **Sklep BHP ul. Pilotów 33 31-462 Kraków** lub poprzez zgłoszenie reklamacyjne dostępne na stronie internetowej Sklepu;

3. Reklamacje można składać mailowo pod adresem mail: [sklep@kams.com.pl](mailto:sklep@kams.com.pl), telefonicznie pod nr telefonu +48 tel.12 312-53-29 w. 2 lub tel. Komórkowego 790 658 268,

4. Reklamacja zostanie rozpatrzona niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania przez sklep reklamowanego towaru. O rozstrzygnięciu reklamacji Klient zostanie poinformowany drogą elektroniczną na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres poczty elektronicznej (e-mail),

5. Wskazane powyżej formy złożenia reklamacji stanowią jedynie przykładowe powiadomienie Sprzedawcy o reklamacji, niemniej jednak Zastosowanie się do pkt. 2 i 3 będzie stanowiło ułatwienie i pozwoli na sprawniejsze rozpatrzenie reklamacji,

6. **Zwracany** towar ze sklepu internetowego należy przesłać wraz z wypełnionym formularzem zgłoszeniem wymiany/zwrotu towaru na adres siedziby Sprzedawcy: **Sklep BHP ul.Opolska 12a 31-323 Kraków**. Formularz zgłoszenie wymiany/zwrotu dostępny jest na stronie internetowej Sklepu;

7. Klient będący Konsumentem ma prawo do złożenia reklamacji w ciągu 2 lat od daty zakupu, pod warunkiem zawiadomienia Sklepu internetowego o wadzie Towaru w ciągu dwóch miesięcy( Zgodnie z Kodeksem Cywilnym z dnia 23 kwietnia 1964 r.(Dz.U. Nr 16 poz.93 ze zm.). o szczególnych o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego) od stwierdzenia niezgodności towaru z umową,

8. Jeżeli rzecz sprzedana ma wadę, kupujący może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba że sprzedawca niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla kupującego wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie.

Ograniczenie wskazane wyżej nie ma zastosowania, jeżeli rzecz była już wymieniona lub naprawiana przez sprzedawcę albo sprzedawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany rzeczy na wolną od wad lub dokonał usunięcia wady.

Konsument może żądać usunięcia wady rzeczy na wolną od wad albo wymiany, chyba że doprowadzenie rzeczy do zgodności z umową w sposób wybrany przez kupującego jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów w porównaniu ze sposobem proponowanym przez sprzedawcę.

Sprzedający powinien ustosunkować się do złożonej reklamacji w czasie 14 dni. Jeśli tego nie zrobi, reklamacja zostaje uznana za zasadną.

Koszty związane z uznaną reklamacją ponosi sprzedający.

9. W wielu przypadkach może jednakże dojść do okoliczności, gdy naprawa lub wymiana będą niemożliwe lub nadmiernie uciążliwe lub kosztowne dla jednej ze Stron. W takim przypadku Konsument, nie mogąc skorzystać z roszczenia o nieodpłatną naprawę lub wymianę, może zażądać:

- stosownego obniżenia ceny;
- odstąpienia od umowy (zwrotu pieniędzy i towaru);

10. Wybór w tym przypadku należy również do Konsumenta

### **§ 9. Gwarancja**

Produkty dostępne w Sklepie Internetowym KAMS posiadają gwarancję Producenta obowiązującą na terenie Polski. Szczegółowe warunki gwarancji są określone w dokumencie gwarancyjnym, który Klient otrzymuje wraz z towarem.

### **§ 10. Prawa własności intelektualnej**

1. Opisy produktów, zdjęć oraz wszelkich innych elementów tekstowych i graficznych znajdujących się na stronach Sklepu Internetowego stanowią samoistny przedmiot ochrony prawnoautorskiej,
2. Użytkownik może korzystać z utworów i/lub baz danych na stronach Portalu i/lub Serwisów jedynie w zakresie dozwolonego użytku, zgodnie przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych,
3. Jakikolwiek korzystanie z materiałów niestanowiące dozwolonego użytku osobistego, o którym mowa w § 8. pkt. 2 jest zabronione i stanowi naruszenie majątkowych praw autorskich.

### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Treść Regulaminu może zostać utrwalona przez Klienta poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze , na której Regulamin został udostępniony,
2. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Sklepu,
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o

zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2002 nr 141 poz. 1176 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.), Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe, Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.,

4. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, który jest Konsumentem zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami właściwych przepisów Kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 roku (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.),

5. Klienci mogą uzyskać dostęp do niniejszego Regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem strony głównej <http://http://www.bhp.kqs.pl/>

.....

**ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE**

Data złożenia reklamacji: ..... r.

**DANE KLIENTA:**

Imię i nazwisko: ..... Login:.....

Adres: .....

Telefon: .....

Adres e-mail: .....

**DANE REKLAMOWANEGO TOWARU:**

Nazwa towaru: ..... Cena: .....

Nr zamówienia: .....

Przedłożony dowód sprzedaży:

Paragon fiskalny   Faktura VAT

Opis zastrzeżeń Klienta:

.....  
.....

Kiedy i w jakich okolicznościach niezgodności zostały stwierdzone (data):

.....  
.....

Towar razem z wypełnionym zgłoszeniem reklamacyjnym prosimy wysłać na adres:

**Sklep BHP  
ul. Pilotów 33  
31-462 Kraków  
z dopiskiem „reklamacja sklep internetowy”**

Zgłoszenie zostanie rozpatrzone niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni od momentu otrzymania towaru.

O rozpatrzeniu reklamacji poinformujemy poprzez wysłanie wiadomości e-mail.

Data i podpis osoby składającej reklamację

Sposób rozpatrzenia reklamacji: .....

Data i podpis pracownika Działu Reklamacji

.....  
.....



## ZGŁOSZENIE WYMIANY/ZWROTU\*

(\*niepotrzebne skreślić)

ZAKUPIONY TOWAR/USŁUGA (nazwa, model, kolor, rozmiar): .....

.....

Data zakupu towaru/usługi: .....

Imię i nazwisko kupującego: .....

Adres kupującego (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu) .....

.....

Adres e-mail: .....

Telefon kontaktowy: .....

(w razie jakichkolwiek nieścisłości będziemy kontaktować się mailowo bądź telefonicznie na podany numer)

Powód wymiany/zwrotu\* krótki opis: .....

.....

(\*niepotrzebne skreślić)

Chcę wymienić na towar: .....

.....

Dane do przelewu (nr konta, adres, imię i nazwisko):

.....

.....

.....

Nr dowodu zakupu towaru: .....

Data i podpis kupującego: .....

TOWAR RAZEM Z WYPEŁNIONYM ZGŁOSZENIEM WYMIANY/ZWROTU  
PROSIMY WYSŁAĆ NA ADRES:

**Sklep BHP**  
**ul. Opolska 12a**  
**31-323 Kraków**

Z DOPISKIEM „WYMIANA/ZWROT SKLEP INTERNETOWY”

.....  
Imię i nazwisko Konsumenta  
Adres zamieszkania

Miejscowość, data.....

**Sklep BHP**  
**ul. Opolska 12a**  
**31-323 Kraków**

### Oświadczenie

#### o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

Oświadczam, że zgodnie z Ustawą o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U.2014 r. poz.827 ze zm.) **odstępuję od umowy sprzedaży towaru:**

.....

(pełna nazwa towaru)

zawartej dnia.....w.....

Proszę o zwrot kwoty.....zł (słownie: .....)

przekazem pocztowym na adres.....

lub na konto nr.....

*Podpis Konsumenta*

.....